



HOTĂRÂREA NR. 21
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 09.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar,

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere prevederile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată cu OMECTS nr.6143 /2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile OME nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011,

Având în vedere Fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2025-2026 înregistrată cu nr. 477/09.02.2026,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 465/09.02.2026 prin care d-na prof. Farzikhosroushahi Cristina, director adjunct, solicită emiterea hotărârii CA cu privire la aprobarea organigramei actualizate pentru anul școlar 2025-2026,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriul specific de înscriere a preșcolarilor în clasa pregătitoare în unitatea noastră pentru anul școlar 2026-2027, și anume: „existența Certificatului de orientare școlară și profesională emis de Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul C.J.R.A.E. Iași în care se menționează școlarizarea în ciclul primar pentru deficiențe mintale.

Art. 2. Se aprobă Fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 3. Se aprobă organigrama actualizată pentru anul școlar 2025-2026.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. dr. Mariana COJOCARU





HOTĂRÂREA NR. 19
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 09.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar,

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere prevederile H.G. nr. 569/2015 privind Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Cucos Florin înregistrată în unitatea noastră cu nr. 313/28.01.2026, cu domiciliu în sat Osoi, com. Comarna, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Isac Angela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 212/21.01.2026, cu domiciliu în sat Vișani, com. Bârnova, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Măgureanu Daniela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 214/21.01.2026, cu domiciliu în com. Tomești, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Serea Adela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 378/02.02.2026, cu domiciliu în com. Tomești, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Tansanu Liliana înregistrată în unitatea noastră cu nr. 311/28.01.2026, cu domiciliu în com. Popești, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Anastasie Simona înregistrată în unitatea noastră cu nr. 337/29.01.2026, cu domiciliu în com. Rediu, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Cojocar Andreia înregistrată în unitatea noastră cu nr. 310/28.01.2026, cu domiciliu în com. Ciurea, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Tănase Daniela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 347/30.01.2026, cu domiciliu în com. Holboca, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Căpitanu Mădălina înregistrată în unitatea noastră cu nr. 377/02.02.2026, cu domiciliu în com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Chiurlea Silvia înregistrată în unitatea noastră cu nr. 312/28.01.2026, cu domiciliu în com. Hadâmbu, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Popovici Carmen înregistrată în unitatea noastră cu nr. 269/27.01.2026, cu domiciliu în com. Holboca, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;



Având în vedere solicitarea d-nei prof. Ștefancu Alina înregistrată în unitatea noastră cu nr. 274/27.01.2026, cu domiciliu în com. Holboca, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Ștefancu Daniel înregistrată în unitatea noastră cu nr. 272/27.01.2026, cu domiciliu în com. Holboca, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Vieru Alexandru înregistrată în unitatea noastră cu nr. 351/30.01.2026, cu domiciliu în com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Bobotan Claudia înregistrată în unitatea noastră cu nr. 268/27.01.2026, cu domiciliu în com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Micher Lenuța înregistrată în unitatea noastră cu nr. 246/30.01.2026, cu domiciliu în Valea Lupului, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Vîncă Ștefan înregistrată în unitatea noastră cu nr. 352/30.01.2026, cu domiciliu în municipiul Pașcani, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Dascălu Gabriela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 330/29.01.2026, cu domiciliu în sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Cojocaru Mariana înregistrată în unitatea noastră cu nr. 376/02.02.2026, cu domiciliu în com. Aroneanu, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Amarandei Laura înregistrată în unitatea noastră cu nr. 364/02.02.2026, cu domiciliu în sat Valea Adâncă, com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Damaschin Rodica înregistrată în unitatea noastră cu nr. 353/30.01.2026, cu domiciliu în sat Valea Adâncă, com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Mocanu Monica înregistrată în unitatea noastră cu nr. 215/21.01.2026, cu domiciliu în sat Orzeni, com. Holboca, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Iurea Andreea înregistrată în unitatea noastră cu nr. 270/27.01.2026, cu domiciliu în sat Vișani, com. Bârnova, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Râmbu Mădălina-Roberta înregistrată în unitatea noastră cu nr. 350/30.01.2026, cu domiciliu în sat Cozia, com. Costuleni, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-nei prof. Albotă Ana înregistrată în unitatea noastră cu nr. 213/21.01.2026, cu domiciliu în sat Miroslava, com. Miroslava, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Sofronia Puiu Petrică înregistrată în unitatea noastră cu nr. 375/02.02.2026, cu domiciliu în sat Breazu, com. Rediu, prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;

Având în vedere solicitarea d-lui prof. Mocanu Andrei Bogdan înregistrată în unitatea noastră cu nr. 309/28.01.2026, cu domiciliu în Iași pe C.I., prin care solicită decontarea navetei pe luna ianuarie 2026;



Având în vedere referatul nr. 428/04.02.2026 întocmit de d-na Luca Dedilia, administrator de patrimoniu, privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași pentru luna ianuarie,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a 27 cadre didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași pentru luna ianuarie din 28 de solicitări, cu excepția d-lui prof. Mocanu Bogdan Andrei.

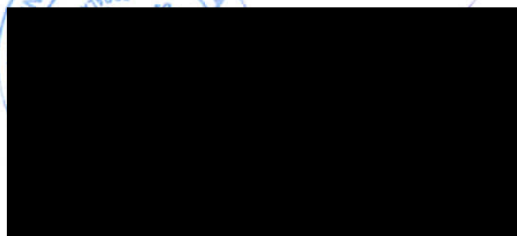
Art.2. Se aprobă suma de **7.305 lei (28 cereri)** reprezentând fondurile necesare pentru **luna ianuarie 2026** în vederea achitării drepturilor bănești personalului didactic și didactic auxiliar reprezentând cheltuieli de deplasare din localitatea de reședință la locul de muncă, respectiv Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași și de la locul de muncă la localitatea de reședință din care **se va scade 178.00 lei**, suma ce ar fi cuvenită d-lui prof. Mocanu Bogdan Andrei.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Județean Iași în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților

Art.4. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. dr. Mariana COJOCARU





HOTĂRÂREA NR. 18
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 09.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar,

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere solicitarea d-nei Abalași Maria înregistrată în unitatea noastră cu nr. 390 din 03.02.2026 prin care solicită înscrierea copilului [REDACTED] - [REDACTED] în baza Certificatului de Orientare Școlară și Profesională nr. 1214/28.11.2025 în clasa a II a;

Având în vedere solicitarea d-nei Boicu Ribana-Mihaela înregistrată în unitatea noastră cu nr. 451 din 06.02.2026 prin care solicită înscrierea copilului [REDACTED] în baza Certificatului de Orientare Școlară și Profesională nr. 2/16.01.2026 în clasa a II a;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă înscrierea elevei [REDACTED] în clasa a II a C la solicitarea reprezentantului legal.

Art.2. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă înscrierea elevei [REDACTED] în clasa a II a C la solicitarea reprezentantului legal.

Art.3. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. dr. Mariana COJOCARU



ȘCOLII ȘI C



HOTĂRÂREA NR. 17
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 09.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași
întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar,

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea
Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de
învățământ preuniversitar,

Având în vedere prevederile Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a
unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere adresa nr. 284/27.01.2026 întocmită de Comisia Internă de Evaluare
Continuă privind solicitarea de adaptare și modificare a programului școlar până la finelul
Modulului IV a anului școlar 2025-2026 pentru elevii din tabelul anexat,

Având în vedere adresa nr. 854/13.01.2026 întocmită de Comisia Internă de Evaluare
Continuă privind solicitarea de adaptare și modificare a programului școlar până la finelul
Modulului IV a anului școlar 2025-2026 pentru elevii din tabelul anexat,

Având în vedere adresa nr. 401/03.02.2026 întocmită de Comisia Internă de Evaluare
Continuă privind solicitarea de adaptare și modificare a programului școlar până la finelul
Modulului IV a anului școlar 2025-2026 pentru elevii din tabelul anexat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La solicitarea părinților/reprezenților legali, se aprobă adaptarea programului
școlar până la finalul Modulului IV pentru elevii din tabel, astfel:

Nr. crt.	Numele si prenumele elevului	clasa	Motivul adaptarii programului școlar	Programul zilnic după care va frecventa
1		Pregătitoare D	medical	Modulul III, zilnic, 8,00 = 14,00
2		a V a A	medical	Luni și joi, fizic: 8,55 – 11,35 Marți, miercuri și vineri: activități educaționale și terapeutice în format <i>online, sincron și asincron</i>
3		Pregătitoare D	medical	Zilnic: 8,00 – 10,35
4		a VI a A	transport/ navetă	Săptămâna impară: Luni, marți și miercuri: fizic, program normal Joi și vineri: online, sincron și asincron Săptămâna pară:



				Miercuri, joi și vineri: fizic, program normal Luni și marți: online, sincron și asincron
5		a VIII a C	transport/ navetă	Săptămâna impară: Luni, marți și miercuri: fizic, program normal Joi și vineri: online, sincron și asincron Săptămâna pară: Miercuri, joi și vineri: fizic, program normal Luni și marți: online, sincron și asincron

Art. 2. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. dr. Mariana COJOCARU





HOTĂRÂREA NR. 16
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 09.02.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar,

Având în vedere prevederile O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E. nr. 5726/2024,

Având în vedere prevederile Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025,

Având în vedere că în ședința Consiliului profesoral al unității din data de 05.02.2026 a fost avizată fișa de vacantare și anexele acesteia,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă fișa de vacantare pentru anul școlar 2026-2027 și anexele acesteia în vederea înaintării către I.S.J. Iași. Numărul total de norme didactice este 104,79 din care 7,23 norme pentru învățământ la domiciliu.

Art. 2. Consiliul de administrație a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor / catedrelor vacante din unitatea noastră în etapele de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, astfel :

- Dosar evaluat la ISJ Iași – reprezentând 30% din punctajul final;
- Inspecția la clasă cu nota minim 8 – reprezentând 50% din punctajul final;
- Interviu – reprezentând 20% din punctajul final.

GRILA DE EVALUARE – CONDIȚII SPECIFICE

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota obținută în urma evaluării dosarului la ISJ (pondere 30%) ¹	Nota finală la inspecția de la clasă (pondere 50%) ²	Nota finală la interviu (pondere 20%) ³	Punctaj final ⁴
1.					
2.					
3.					

¹ Nota obținută în urma evaluării dosarului la ISJ Iași se obține din punctajul primit la evaluare x 0,1. Nota maximă este 10.



² Pentru inspecția la clasă este utilizată Anexa 5 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 / 2025, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/26.11.2025 –Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027. Nota este media aritmetică a notelor celor doi profesori evaluatori. Nota minimă este 8 (opt).

³ Interviuul se va realiza pe baza unei grile de interviu cu 5 întrebări ce vor viza elemente de specificitate din atribuțiile postului precum și a intervenției și recuperării elevului cu deficiențe mintale severe și asociate/TSA. Se acordă câte 4 puncte pentru fiecare întrebare. Punctajul maxim este de 20 puncte. Nota este media aritmetică a notelor celor doi profesori evaluatori.

⁴**Nota finală = 0,3 x Nota obținută în urma evaluării dosarului la ISJ + 0,5 x Nota finală la inspecția de la clasă + 0,2 x Nota finală la interviu.**

Art. 3. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. dr. Mariana COJOCARU

